

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办（2022）08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

各有关单位：

经天津市教育科学规划领导小组批准，组织2022年度天津市教育科学规划课题申报，现将有关事项通知如下：

一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任；
4. 课题组成员的年龄均不超过35周岁（1987年6月17日之后出生）；
5. 自筹课题需具有中级以上（含）专业技术职称（职务），或硕士学位；
6. 课题组成员须征得本人同意并签字确认，否则视为违规申报；
7. 申请人可以根据研究的实际需要，吸收外省市和境外研究

三、申报程序

1. 申报日期：2024年11月15日至11月25日

四、课题申请单位条件

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、申报课题的资助额度

重大课题为3万元、重点课题和青年重点课题为1.5万元、一般课题和青年一般课题均为1万元。申请人应根据《天津市教

为避免一题多报、交叉申请和重复立项，确保申请人有足够的时间和精力从事课题研究，对课题申请作如下限定：

1. 课题负责人同年度只能申报一项市教育科学规划课题，且不能作为课题组成员参与同年度市教育科学规划课题的申请；课题组成员最多参与两项市教育科学规划课题申请；在研国家级项目的课题组成员最多参与一项市教育科学规划课题申请。

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

5. 其他事项

不得同时标注国家基金项目资助字样。

六、申报二级审核管理制度

一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校单位和市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非区属中等职业学校所在单位科研管理部门或院系；二级管理单位为各区教师发展中心、市直属单位、各普通高等院校、高职院校、非区属中等职业学校；三级管理单位为市规划办。各级管理机构要加强对课题申报工作的组织和指导，严格审核申报资格、前期研究成果的真实性、课题组的研究实力和必备条件等，签订

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写与申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，取消 5 年申报资格；如获立项即予撤项并通报批评。凡在课题申报和评审中发现严重违规违纪行为的，除按规定进行处理外，均被列入不良科研信用记录。

2. 本年度只设重大课题和重点课题指南，其他类别课题不设指南。申报重大和重点课题（不包括青年重点课题）的，其名称原则上应与指南保持一致；每个选题原则上只确立 1 项课题立项。无人申报的重大和重点课题，可以通过委托形式进行研究。其他类别课题由申请人自拟课题名称。自拟课题名称的表述应科学、严谨、规范、简明，避免引起歧义或争议。

3. 课题负责人在项目执行期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务，结项成果形式原则上须与预期成果一致，不得低于《天津市教育科学规划课题结题鉴定细则》中的相应要求；获准立项的《天津市教育科学规划课题申请书》视为具有约束力的资助合同文本。结项成果实行结题鉴定制度，鉴定等级分

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式，《活页》论证字数不超过 7000 字，要按《活页》中规定的方式列出主要申报课题的研究成果。课题评审坚持公平、公正原则，保证质量，宁缺毋滥。中小学和幼儿园申报课题，实行单列单评。

5. 课题申报单位要着力提高申报质量，适当控制申报数量，特别是要减少同类选题重复申报。

十、申报形式与要求

本年度实行网络申报。

2024年12月

1. 申报单位要严格按照《申报指南》的要求，认真填写《申报书》和《活页》，并在规定时间内将申报材料报送至申报单位。申报材料包括：《申报书》、《活页》、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》复印件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》原件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》电子版文件。

2. 申报单位要严格按照《申报指南》的要求，认真填写《申报书》和《活页》，并在规定时间内将申报材料报送至申报单位。申报材料包括：《申报书》、《活页》、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》复印件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》原件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》电子版文件。

3. 申报单位要严格按照《申报指南》的要求，认真填写《申报书》和《活页》，并在规定时间内将申报材料报送至申报单位。申报材料包括：《申报书》、《活页》、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》复印件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》原件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》电子版文件。

4. 申报单位要严格按照《申报指南》的要求，认真填写《申报书》和《活页》，并在规定时间内将申报材料报送至申报单位。申报材料包括：《申报书》、《活页》、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》复印件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》原件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》电子版文件。

5. 申报单位要严格按照《申报指南》的要求，认真填写《申报书》和《活页》，并在规定时间内将申报材料报送至申报单位。申报材料包括：《申报书》、《活页》、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》复印件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》原件、申报单位负责人签字盖章的《申报书》和《活页》电子版文件。

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各级单位审核同意的文本。

5. 课题的《申请书》、《活页》和《申报汇总表》均无需寄送纸质版。待立项公示结束后，已立项课题提交 1 份带有负责人及成员签名、单位盖章的纸质申报材料交二级管理单位，由二级管理汇同单位盖章的《申报汇总表》统一寄送至市规划办。

地址：天津市南开区复康路 25 号天津市教育科学规划领导小组办公室

电话：58119232，58119234。

受新冠肺炎疫情影响，2022 年度课题申报工作推迟进行。

附件：天津市教育科学规划课题申请书

3. 天津市教育科学规划课题活页

4. 2022 年度天津市教育科学规划课题申报汇总表

天津市教育科学规划领导小组办公室

2022 年 5 月 9 日

